



FORMULARIO DE CREACION & ACTUALIZACION DE SUPLIDORES SUPPLIER CREATION & UPDATE FORM

Nombre Completo (Razón Social) <i>Company Name</i>	
Si es subsidiaria de empresa extranjera, favor indicar nombre <i>If it is a subsidiary of a foreign company, please indicate name</i>	
Dirección Completa <i>Company Address</i>	
País de Origen <i>Country</i>	
Registro Nacional Contribuyente RNC <i>Tax ID</i>	
Personal de Contacto <i>Contact information</i>	Ventas (Sales/Account Manager) Nombre (Name): Teléfono (Phone): Correo electrónico (Email): _____
	Servicio al Cliente (Customer Service) Nombre (Name): Teléfono (Phone): Correo electrónico (Email): _____
	Finanzas (Finance) Nombre (Name): Teléfono (Phone): Correo electrónico (Email):
Dirección Almacén/Centro de Distribución principal <i>Shipping Address.</i> <i>If several locations, please indicate</i>	



<p>Principales bienes/servicios que comercializa</p> <p>En caso de ser representante exclusivo de marca, adjuntar cartas de representación.</p> <p>Main goods/services provided</p> <p><i>If exclusive representative of manufacturer, please attach letters of representation</i></p>	
<p>Términos comerciales</p> <p><i>Commercial Terms</i></p>	
<p>Certificaciones corporativas / comerciales</p> <p>(ISO, Tipo socio o canal, Permisos, etc.)</p> <p>Incluir vigencia</p> <p>Corporate / commercial certifications</p> <p>(ISO, Partner or channel type, Permits, etc.)</p> <p>Include validity</p>	
<p>Moneda de Compra</p> <p>Indicar cual(es) aplican</p> <p><i>Currency for Purchasing</i></p>	<p>Pesos Dominicanos (DOP) <input type="checkbox"/></p> <p>Dólar Estadounidense (USD) <input type="checkbox"/></p> <p>Euro (EUR) <input type="checkbox"/></p>
<p>Banco del Suplidor o Beneficiario</p> <p><i>BENEFICIARY Bank</i></p>	<p>Banco / Bank Name:</p> <p>Tipo de Cuenta/ Account Type:</p> <p>Número Cuenta / Account number :</p> <p>ABA Routing :</p> <p>SWIFT :</p> <p>País/Country :</p>
<p>Banco INTERMEDIARIO (de existir)</p> <p><i>INTERMEDIARY BANK (If any)</i></p>	<p>Banco / Bank Name:</p> <p>ABA Routing :</p> <p>SWIFT :</p> <p>País/Country :</p>



E-mail donde se enviará la notificación de la Transferencia
E-mail for payment confirmation

Favor anexar los siguientes documentos (Please attach the following documents):

- Registro Mercantil vigente (Commercial Registry)
- Acta de Constitución de le empresa (Articles of Incorporation)

NOTAS

- El proveedor debe notificar formalmente, si alguno de los socios es familiar consanguíneo o político de algún empleado de CEPM-CEB-MCR-IESD.
- El proveedor debe notificar si tiene ex-empleados de CEPM-CEB-MCR-IESD dentro de su nómina vigente.
- Últimos Estados auditados (Latest audited statements)
- Código de Ética de CEPM sellado y firmado (CEPM's Code of Ethics stamped and signed)

Adicionalmente, para suplidores de servicios (For services/labor contractors):

- Formulario De Precalificación De Seguridad & Salud De Contratistas (FOR-SEI-013)
Contractor Health & Safety Prequalification Form (FOR-SEI-013)

NOTAS IMPORTANTES (IMPORTANT INFORMATION)

- Es importante completar todos los campos solicitados.
It is important to complete all the requested fields.
- La solicitud de creación no podrá ser procesada hasta no recibir los documentos requeridos en su totalidad. En caso de no poder suplir alguno, deberá ser comunicado al área de compras e indicar razones para evaluar documentos alternos que permitan completar el expediente
The creation request cannot be processed until the required documents are received in full. In case of not being able to supply any, it must be communicated to the purchasing area and indicate reasons to evaluate alternative documents that allow the file to be completed.
- La empresa paga sus facturas vía transferencias bancarias. Es responsabilidad del beneficiario informarnos oportunamente de algún cambio a realizar o realizado en los datos facilitados (específicamente en las instrucciones bancarias). En tal sentido, el costo envuelto por concepto de devolución de fondos por errores en las informaciones remitidas, dicho costo le será deducido.
The company pay its invoices via bank transfers. It is the responsibility of the beneficiary to inform us in a timely manner of any change to be made or made to the data provided (specifically in the bank instructions). In this sense, the cost involved for the return of funds due to errors in the information sent, said cost will be deducted.
- La empresa se reserva el derecho de aceptar o no la compra o facturación en otra moneda para empresas dominicanas.
The company reserves the right to accept or not the purchase/invoicing in another currency for Dominican companies.

Código : FOR-COM-006
Versión : 1
Fecha : 24.07.2023
Página : 3 de 3